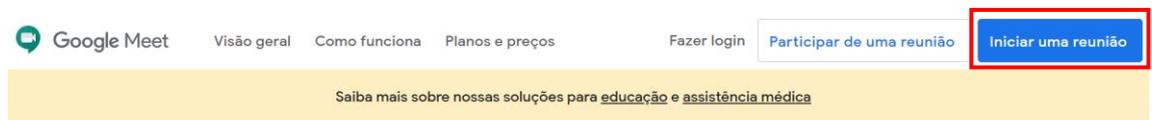




UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS
FACULDADE DE GEOFÍSICA

TUTORIAL DE CRIAÇÃO DE SALAS PARA REUNIÕES E DEFESAS REMOTAS

1. Acesse <https://meet.google.com>
2. Clique em Iniciar uma reunião:



Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço para reuniões de negócios seguras. Agora ele é gratuito e está disponível para todos.

[Iniciar uma reunião](#)



3. Entre com seu endereço de e-mail (Gmail) ou e-mail institucional da UFPA caso já tenha aderido ao G Suite (informações em <https://gsuite.ufpa.br>).

Google
Fazer login
Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

4. Se estiver entrando com e-mail institucional da UFPA será necessário fazer login novamente na plataforma cafe (você será redirecionado automaticamente).

comunidade acadêmica federada

UFPA
Universidade Federal do Pará

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

E-mail

Senha

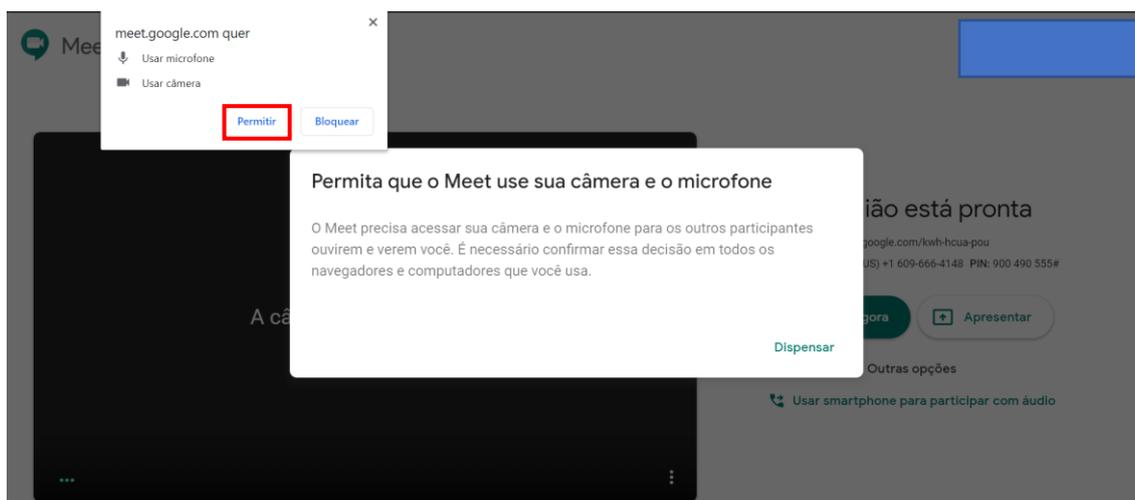
Entrar

Não lembrar login. ?

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CIDADANIA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

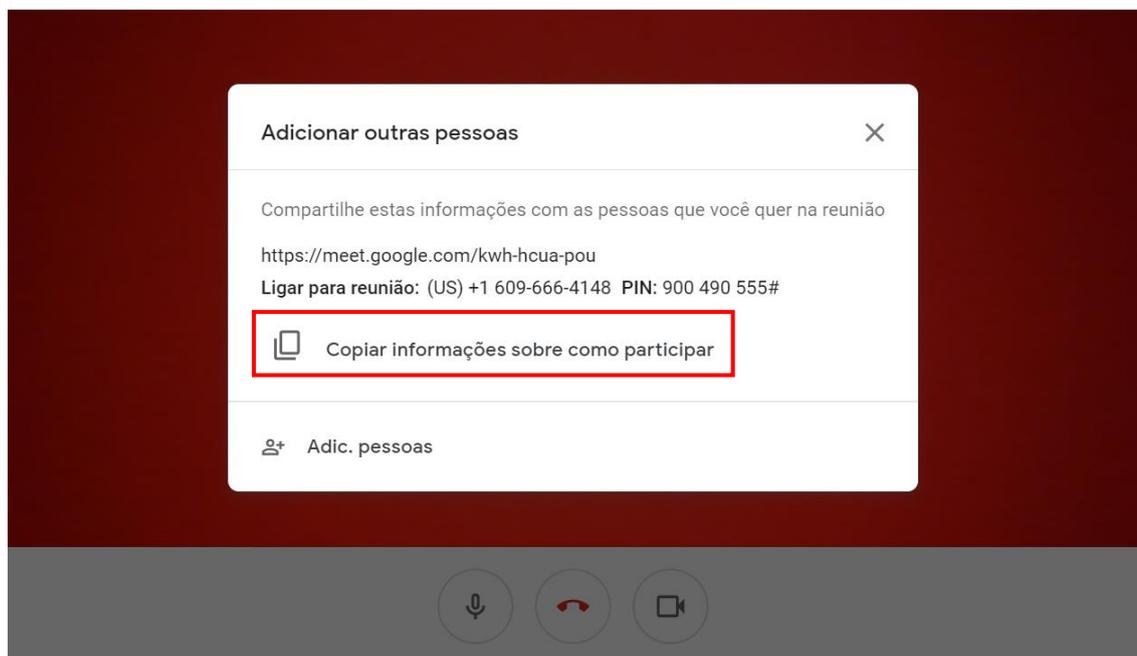
5. Permita o acesso ao seu microfone e câmera.



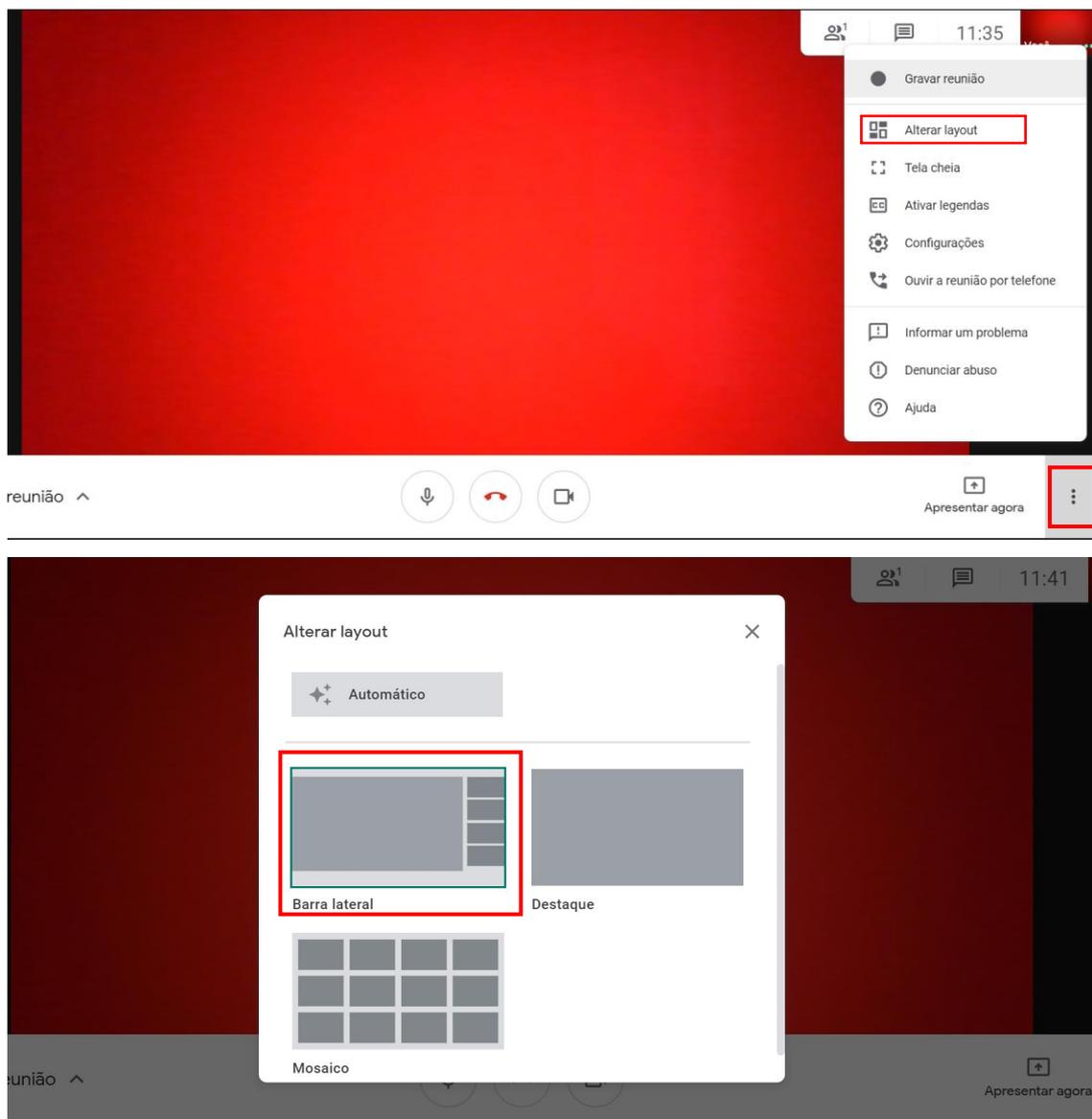
6. Clique em “Participar agora”.



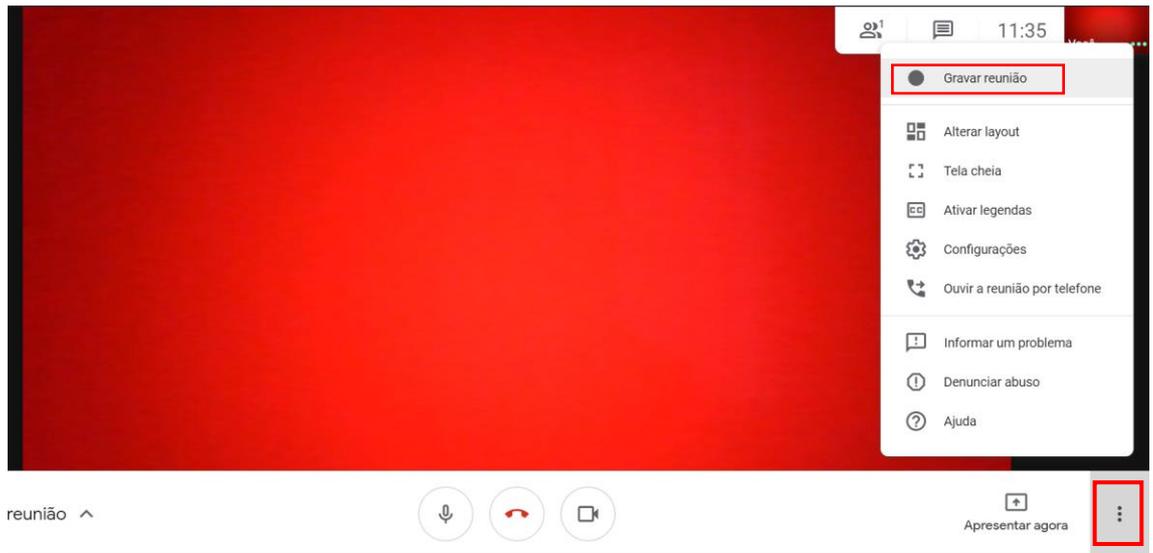
7. Clique em “Copiar informações sobre como participar” e envie o link gerado aos demais participantes.



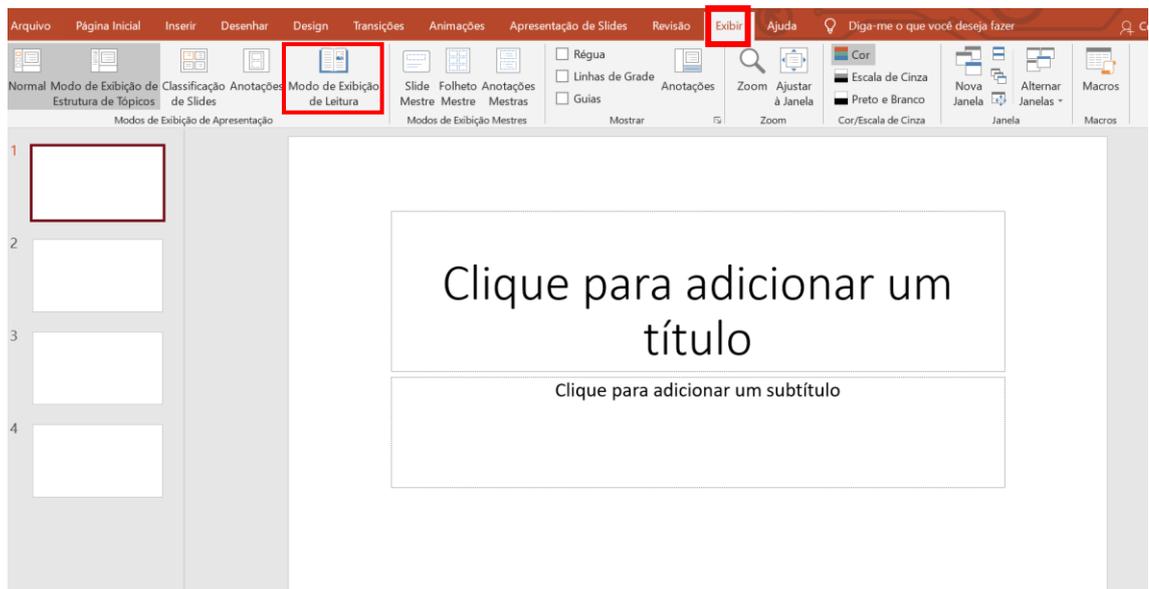
8. Configure o layout conforme imagens abaixo (opcional):



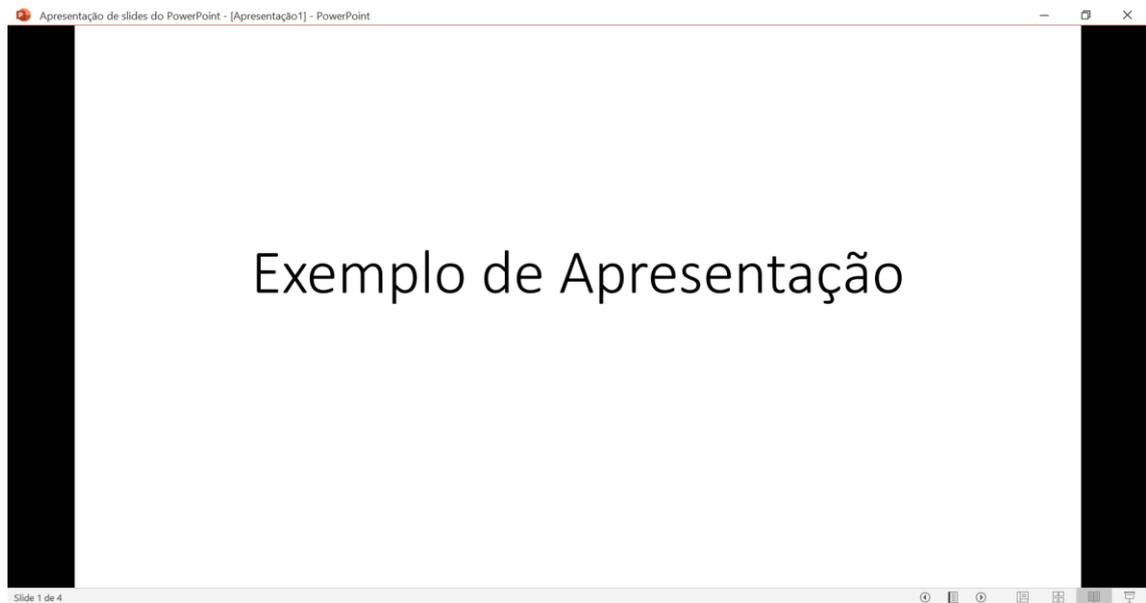
9. Caso tenha feito login com e-mail institucional é possível gravar a reunião seguindo os passos abaixo (Obs.: Para defesas de TCC, Mestrado e Doutorado é recomendado encerrar a gravação no momento da decisão do parecer final).



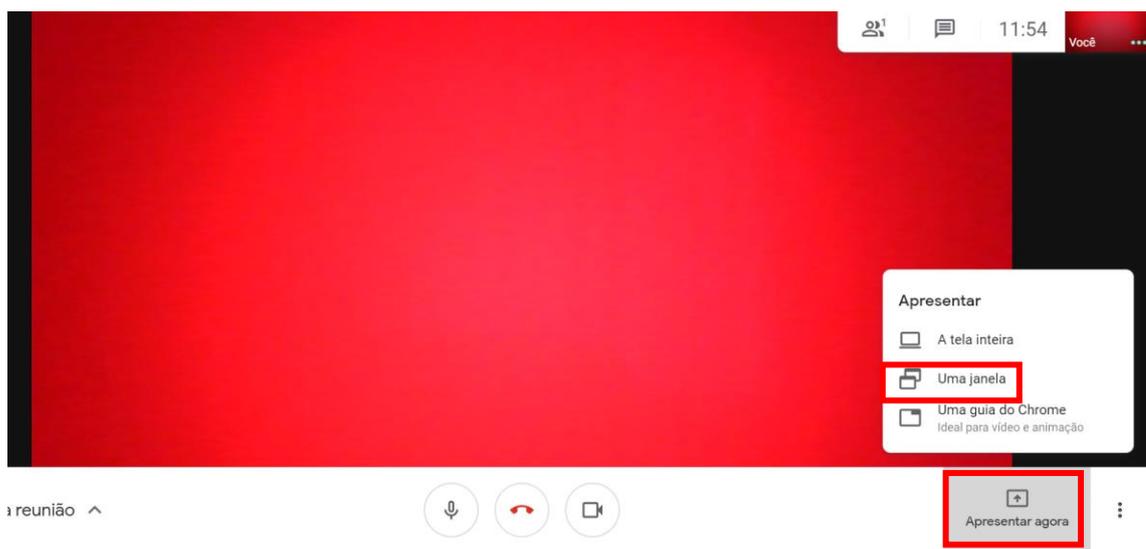
10. Para iniciar sua apresentação abra seus slides no Power Point e clique em “Exibir” e em seguida em “Modo de Exibição de Leitura”.



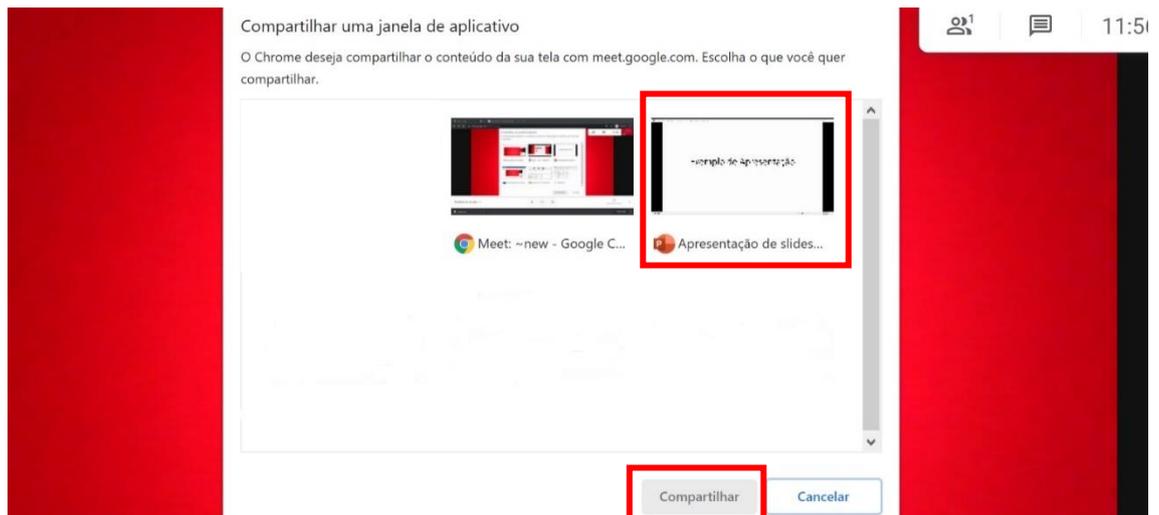
11. A apresentação será mostrada como na imagem abaixo e poderá ser controlada pelas setas do teclado. ← →



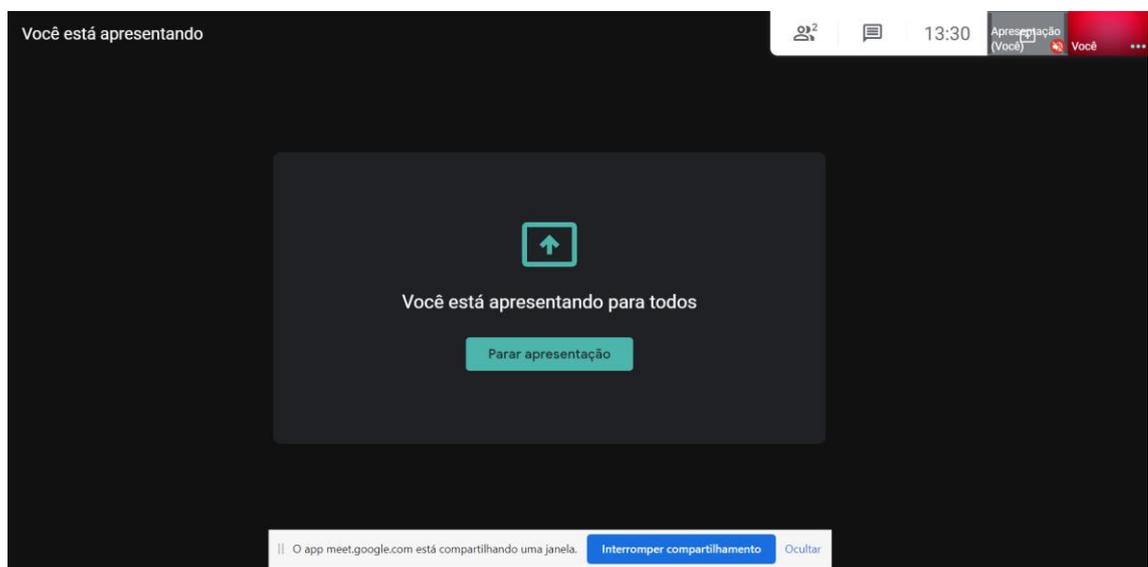
12. Retorne ao Google Meet e clique em “Apresentar agora” e em seguida em “Uma janela”.



13. Selecione a janela de apresentação do Power Point e em seguida clique em “Compartilhar”.



14. Em seguida o Google Meet irá mostrar a tela seguinte informando sobre a ativação do modo de apresentação. Obs.: pergunte se todos os participantes da reunião estão vendo seus slides, caso positivo, prossiga com sua apresentação.



Tutorial desenvolvido por: Sidnir Carlos Baia Ferreira
Técnico em Tecnologia da Informação
E-mail: sidnircarlos@ufpa.br
Faculdade de Geofísica
Instituto de Geociências/UFPA